



## Reisekostenabrechnung

Km Pauschale ab 21 km 0,35 €, davor 0,30 €. Da keiner Grundsätzlich nur 20km fährt, berechne ich **Grundsätzlich 0,35€.**

## Verpflegungsmehraufwand

Eintägige Reise: 8 Stunden und weniger 0,00 €

Eintägige Reise: mehr als 8, aber weniger als 24 Stunden 14,00 €

Mehrtägige Reisen: Für

- An- bzw. Abreisetag (ohne Mindestabwesenheitszeit) je 14,00 €

- Zwischentag(e) 28,00 €

D.H z.B für ein WE bei der ZZL Freitags 14 €, Samstag 28 € und Sonntags 14€

## Übernachtungen

Pauschal 20€ ohne Beleg

Sollte ein Hotelzimmer gebucht werde, dann muss die Rechnung ohne Frühstück ausgestellt sein.

Deshalb gilt bei der Reisekostenabrechnung die Regel:

Falls **Frühstück**, **Mittagessen** und/oder **Abendessen** in der Hotelrechnung enthalten sind, müssen Sie diese Kosten aus der Rechnung **streichen** oder **herausrechnen**.

Oft ist ein Streichen nicht möglich, weil die Mahlzeiten in der Hotelrechnung nicht gesondert aufgeführt sind. Zum Beispiel weil auf der Rechnung nur "Vollpension" oder "Halbpension" steht. In diesem Fall rechnen Sie die Verpflegungspauschale aus der Hotelrechnung heraus. Dafür nehmen Sie den Satz für 24-stündige Abwesenheit zur Hilfe und kürzen Ihre Hotelrechnung für jeden Tag und jede Übernachtung pauschal wie folgt:

- Frühstück in der Hotelrechnung enthalten? Ziehen Sie ein Fünftel (20 Prozent) der Verpflegungspauschale von der Hotelrechnung ab.
- Mittag- und/oder Abendessen in der Hotelrechnung enthalten? Ziehen Sie jeweils 2 Fünftel (40 Prozent) der Verpflegungspauschale von der Hotelrechnung ab.

# CLUB FÜR FRANZÖSISCHE HIRTENHUNDE

>> Berger de Beauce << >> de Brie << >> de Picardie <<

Alexandra Kiess - Schwinder Str. 18 - 21423 Drage – 04176/9448234 – 0157/53691700

[fluxzug@gmx.net](mailto:fluxzug@gmx.net)



Reisekostenbelege haben vollständig ausgefüllt zu sein. Mit Abreiseadresse, genaue Ankunftsadresse, Kontonummer und Unterschrift.

Alle Belege bitte per Post einsenden . Immer eine Kopie behalten. Keine Erstattung per Fax oder Email es sei denn es wird darum vom Kassierer gebeten.

Sollte jemand mit der Bahn fahren und nicht mit dem Auto, dann bitte den Bahnbeleg beifügen und diese Summe einsetzen anstatt KM Kosten.

Wenn jemand IMMER mit der Bahn fährt, besteht auch die Möglichkeit eine Bahncard zu übernehmen.

Für weitere Fragen immer anrufen oder eine Email schicken

  
Alexandra Kiess  
Kassierin CFH